

财政项目支出绩效目标申报表				
(2023年度)				
项目名称	档案管理		项目类别	经常性项目
主管部门	上海市松江区规划和自然资源局		实施单位	上海市松江区规划土地事务管理中心
计划开始日期	2023-01-01		计划完成日期	2023-12-31
项目资金 (元)	项目资金总额	56,000	年度资金申请总额	56,000
	其中：财政资金	56,000	其中：当年财政拨款	56,000
			上年结转资金	
	其他资金		其他资金	
项目 绩 效 目 标	项目总目标		年度总目标	
	(2023 年 - 2023年)			
	通过整理编制2020-2021年度土地出让合同档案并完成电子化制作，将档案规范化、标准化、信息化，以达到档案长期保存的必要条件，提升档案查阅的服务效率，保障工作的开展。		通过整理编制2020-2021年度土地出让合同档案并完成电子化制作，将档案规范化、标准化、信息化，以达到档案长期保存的必要条件，提升档案查阅的服务效率，保障工作的开展。	
绩 效 指 标	一级指标	二级指标	三级指标	指标目标值
	产出指标	数量指标	档案归档工作计划完成率	=100
		质量指标	档案整理编制工作验收通过率	=100
		时效指标	档案整理编制开展及时率	及时
		成本指标	预算编制合理性	合理
	效益指标	经济效益指标	资金使用合规性	合规
		社会效益指标	办公效率	提升
		生态效益指标	生态平衡度	=100
		可持续影响指标	长效管理机制健全性	健全
	满意度指标	服务对象满意度指标	参与人员满意度	>=95